

Algemene voorwaarden

Artikel 1 Algemene bepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. De organisatie: JustCare, individuele begeleiding.
- b. De contractant: de ouder of de verzorger.
- c. Kind: de persoon die begeleiding, bijles, training of cursus ontvangt.
- d. Activiteit: alle werkzaamheden die de organisatie verricht.

Artikel 2 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle activiteiten van de organisatie. Afwijkingen of aanvullingen op deze algemene voorwaarden kunnen bij overeenkomst worden afgesproken.

Artikel 3 Totstandkoming, duur en beëindiging overeenkomst

- 1 De overeenkomst komt tot stand door het ondertekenen van het contract.
- 2 De overeenkomst geldt voor minimaal 2 maanden en maximum is aangegeven in het contract. Herinschrijving is mogelijk.
- 3 De overeenkomst kan door de contractant schriftelijk worden ontbonden. Er geldt een opzegtermijn van 1 maand, ingaande op de 1e van de nieuwe maand.
- 4 De overeenkomst kan door de organisatie worden ontbonden, wegens gewichtige redenen. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

- a. Het niet aan de regels houden die gelden bij de organisatie (zie bijlage)
- b. Hetgeen in art. 6:75 Burgerlijk Wetboek is bepaald omtrent overmacht.
- c. Alcohol- en drugsgebruik van de leerling

Artikel 4 Vergoeding

- 1 De hoogte van de vergoeding voor de activiteiten wordt door de keuze van het pakket vastgesteld.
- 2 De prijzen gelden per gewerkt uur.
- 3 De factuur wordt aan het einde van elke maand verstuurd, u heeft dan 2 weken om de betaling te voldoen.
- 4 De organisatie behoudt zich het recht voor de vergoeding tussentijds te verhogen wegens onverwachte omstandigheden als belastingstijgingen.
- 4 Voor een tweede leerling uit één gezin wordt een korting van tien procent verleend op de maandvergoeding.
- 5 Afwezigheid van de leerling heeft geen invloed op de maandvergoeding, tenzij u 24 uur van tevoren uw kind afwezig meld via telefoon/mail. Bij langdurige ziekte kan de overeenkomst worden opgeschort.

Artikel 5 Betalingsvoorwaarden

- 1 Betaling dient te geschieden na de periode waarin de activiteit plaatsvindt.
- 2 Indien de contractant niet tijdig betaalt is de organisatie gerechtigd de leerling de toegang tot de activiteiten van de volgende maand te ontzeggen. In dit geval wordt de

duur van de activiteiten niet met de duur van de opschorting verlengd. De verplichtingen van de contractant blijven tijdens de opschorting onverlet.

- 3 Bij ondertekening van de overeenkomst gaat de contractant akkoord met automatische incasso van de maandelijkse vergoeding, tenzij de contractant en de organisatie anders overeenkomen. De maandvergoeding wordt aan het begin van iedere maand afgeschreven.

- 4 In geval van niet tijdige betaling is de contractant in gebreke. Over de periode gerekend vanaf de datum waarop de betalingstermijn is verstreken, tot aan de datum van betaling aan de organisatie, is de contractant over het uitstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd, als bedoeld in art. 6:120 BW. Tevens wordt een bedrag van €8,50 administratiekosten in rekening gebracht voor het verzenden van een aanmaning.

Artikel 6 Verplichtingen van de cliënt

- 1 Het navolgende geldt alleen voor de leerlingen die persoonlijke begeleiding/studiebegeleiding volgen.

- 2 De cliënt is verplicht om:

a. zich aan de algemene afspraken te houden zoals deze zijn opgenomen in de bijlage. De organisatie houdt zich het recht voor om deze te allen tijde aan te passen.

b. belangrijke gegevens met betrekking tot zijn schoolwerk correct en op tijd door te geven aan de organisatie zoals studieresultaten, roosterwijzigingen en data van proefwerken, schriftelijke overhoringen en tentamens.

- 3 Worden de bovenstaande verplichtingen stelselmatig overtreden, dan heeft de organisatie het recht om de leerling, met onmiddellijke ingang te verwijderen, zonder terugbetaling van het geïnde bedrag.

Artikel 7 Verplichtingen van de contractant

- 1 De contractant is verplicht de organisatie alle inlichtingen te verschaffen omtrent de cliënt die nodig zijn voor een goede uitoefening van de activiteiten van de organisatie.

- 2 De contractant, gezamenlijk met ouders/verzorgers, draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het inwinnen van informatie op de internetsite van de organisatie.

Artikel 8 Verplichtingen van de organisatie

- 1 De organisatie is verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot ontvangen informatie van en over de leerling en de contractant overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens.

- 2 De organisatie heeft een inspanningsverplichting jegens de cliënt en de ouders/verzorgers.

Artikel 9 Slotbepaling

- 1 Overeenkomsten met de organisatie worden beheerst door het Nederlandse recht

- 2 Mocht er uit de activiteiten van de organisatie geschillen voortkomen, dan zal er in eerste instantie overleg plaatsvinden tussen de partijen. In tweede instantie worden de geschillen beslecht door de bevoegde rechtbank van het arrondissement waar de organisatie is gevestigd.

Bijlage “Algemene afspraken ”

Commitment

Als persoonlijk begeleider zet hij zijn beste kunnen in om de begeleiding tot een succes te maken. Van de kant van de cliënt wordt commitment verwacht (dat wil zeggen betrokkenheid bij het eigen proces en bij het begeleidingstraject). Om de noodzakelijke vertrouwensband te waarborgen nemen begeleider en cliënten beiden zorgvuldigheid naar elkaar toe in acht (i.v.m. het nakomen van afspraken e.d.)

Vertrouwelijkheid

Al het besprokene blijft vertrouwelijk. Als persoonlijk begeleider is hij gehouden aan een ethische code tot geheimhouding van het besprokene. Ook het dossier dat wordt bijgehouden is vertrouwelijk en voor eigen gebruik. Er wordt alleen contact met derden (bij. huisarts) opgenomen na overleg en toestemming van de cliënt. Hierop kan alleen een uitzondering worden gemaakt bij een wettelijke verplichting informatie te verstrekken of in het kader van een klachtprocedure.

Evaluaties

Het regelmatig evalueren van het traject en het van beide kanten openlijk kunnen uitspreken en bespreken van eventuele onvrede, vragen of twijfels, maken wezenlijk deel uit van de begeleiding. Het uitgangspunt is immers gelijkwaardigheid.

Evaluatiemomenten met ouders en kind tellen als gewerkte uren. Het evaluatiemoment is met minimaal 1 van de ouders/opvoeders en het kind. De tijd tussen de evaluatiemomenten worden bij de intake bepaald. Standaard is dat ouders één keer per maand op de hoogte worden gebracht van de voortgang van het programma. Dit gebeurt via mail, telefoon of direct.

Afzeggen afspraak

Afspraken dienen door de cliënt 24 uur van te voren te worden afgezegd, anders wordt de sessie in rekening gebracht (tel 0616971716, spreek eventueel de voicemail in, of stuur een e-mail naar info@justcare-begeleiding.nl). Bij het niet doorgaan van een sessie van de zijde van JustCare, individuele begeleiding, is de cliënt uiteraard geen kosten verschuldigd. Indien van te voren is betaald, wordt dit bedrag onverminderd gerestitueerd. Bij het niet doorgaan van een sessie is JustCare, individuele begeleiding, op geen enkele manier aansprakelijk voor eventueel geleden schade door cliënt.

Verantwoordelijkheid

Cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de eigen geestelijke en lichamelijke gezondheid en de te nemen beslissingen daarover. Het is de verantwoordelijkheid van de cliënt om JustCare, individuele begeleiding, juist te informeren over allerlei zaken die de geestelijke en/of lichamelijke gezondheidstoestand van de cliënt betreffen en die van belang zouden kunnen zijn voor de inhoud van de sessie. Aangezien de cliënt minderjarig is, dient dit papier ondertekend te worden door de ouders of verzorgers van de cliënt. Met de ondertekening wordt door de ouders/verzorgers toestemming verleend om de minderjarige individuele begeleiding in de vorm van coaching of therapie te laten volgen.

De eerste maand

Eerste maand van het begeleidingstraject is voor de opbouw van de relatie tussen de begeleider en het kind. In deze maand kan de begeleiding ook nog voortijdig opgezegd worden. Na deze maand zal het traject met aandachtspunten beginnen.